Secretaria da Fazenda do Estado do Tocantins

Centro Interamericano de Administrações Tributárias

Especificação de Caso de Uso

**PROCESSO: Serviço de Documentos**

**SIGLA DO PROCESSO: SDE**

**COMPONENTE: Serviço de Documentos**

**CASO DE USO: SDEUC0120 - Administrar Anexos**

**Setembro/2016**

Histórico de Revisões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 15/09/2016 | Especificação Inicial | S Reyes |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Lista de Siglas

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigla** | **Descrição** |
| INFOCONV | Serviço de acesso aos dados do CPF da SRFB |
| SEFAZ | Secretaria da Fazenda do Estado de Tocantins |
| SERPRO | Serviço Federal de Processamento de Dados |
| SRFB | Secretaria da Receita Federal do Brasil |
| WS | Web Service |

Índice

[1. SDEUC0120 - Administrar Anexos 5](#_Toc462665994)

[1.1. Descrição 5](#_Toc462665995)

[1.2. Atores Envolvidos 5](#_Toc462665996)

[1.3. Diagrama 5](#_Toc462665997)

[1.4. Pré-condições 5](#_Toc462665998)

[1.5. FluxoPrincipal 5](#_Toc462665999)

[1.6. Fluxos Alternativos 5](#_Toc462666000)

[1.7. Fluxos de Exceção 6](#_Toc462666001)

[1.8. Pós-condição 6](#_Toc462666002)

[1.9. Requisitos Especiais 6](#_Toc462666003)

[1.10. Layout das Páginas de Entrada ou Saída 7](#_Toc462666004)

Especificação de Caso de Uso

# SDEUC0120 - Administrar Anexos

## Descrição

Permite adicionar ou eliminar anexos de arquivos de tipos permitidos como imagens ou documentos de automação de escritório.

## Atores Envolvidos

* Usuário documentos

## Diagrama

Ver documento especificações gerais

## Pré-condições

O ator deve validar-se e contar com as permissões adequadas para executar este caso de uso.

Deve existir um documento ao qual se vai realizar as anexações.

O ator executo o caso de uso SDEUC0060 ver gerais documento.

## FluxoPrincipal

1. O ator selecciona “Administrar Anexos” desde a tela SDEUC0060.001 Ver Gerais Documento.
2. O sistema apresenta a tela SDEUD0120.001.
3. O ator completa o nome descritivo do anexo, seleciona o arquivo a anexar e pressiona “Anexar”, FA1: Ver Anexo, FA2: Eliminar Anexo
4. O sistema sobe o arquivo selecionado, valida se é do tipo de documentos aceitos e aplica as regras definidas em “SDE.RN0010.90 Administrar Anexos”. Uma vez anexado, designada a data e o identificador de anexo, se refresca a tabela de anexos da tela SDEUD0120.001. E1: Erro anexar documento.
5. Termina o caso de uso.

## Fluxos Alternativos

**FA1: Ver Anexo**

1. O sistema descarrega o documento anexo no computador do ator para ser aberto com a aplicação correspondente.
2. Fim do caso de uso

**FA2: Eliminar Anexo**

1. O sistema apresenta uma mensagem de alerta indicando “Tem certeza que deseja eliminar o anexo? ”
2. O ator seleciona que “Sim” FA3: Cancelar eliminar
3. O sistema elimina o anexo da base de dados, renumera os mesmos e se atualiza a tabela da tela SDEUC0120.001.
4. Fim do caso de uso

**FA3: Cancelar Eliminar**

1. O caso de uso continua.

## Fluxos de Exceção

**E1. “Erro anexar documento.”:**

O sistema mostra uma mensagem que indica que ocorreu um erro ao subir o documento.

## Pós-condição

O anexo ficou armazenado e referenciado adequadamente ao documento.

## Requisitos Especiais

N/A

## Layout das Páginas de Entrada ou Saída



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome na Interface** | **EntidadeDetalhe da Informação / Domínio** | **Editável** | **Obrigatório** |
| Id Documento | SDE\_DOCUMENTS.ID | NÃO | SI |
| Xml | SDE\_DOCUMENTS.XML | NÃO | SI |
| Id Documento Anexo | SDE\_DOCUMENTS\_ATTACHMENT.ID | NÃO | SI |
| Número Documento Anexo | SDE\_DOCUMENTS\_ATTACHMENT.NUMBER | NÃO | SI |
| Data Anexado | SDE\_DOCUMENTS\_ATTACHMENT.DATE | NÃO | SI |
| Nome Documento | SDE\_DOCUMENTS\_ATTACHMENT.NAME | NÃO | SI |
| Tipo Documento | SDE\_DOCUMENTS\_ATTACHMENT.TYPE | NÃO | SI |